



Financial Regulatory Coordinator

Feladatok:

- Nyilván- és naprakészen tartja a cég szabályozási rendszerét, a szabályozási rendszer felülvizsgálatát koordinálja az operációs igazgató iránymutatása alapján.
- Részt vesz a pénzügyi minőségbiztosítási politika kialakításában.
- Felel a szabályozási nyilvántartások és adatok karbantartásáért, valamint a szükséges információk nyomon követéséért/ naplózásért.
- A cég belső, illetve külső auditjaira való felkészülést koordinálja, adatokat előkészít, a folyamatot támogatja és nyomon követi.
- Irányítja és koordinálja a dokumentum véleményezéseket és előterjesztéseket.
- Részt vesz, adatot szolgáltat pályázatok megírásához.
- Rendszeresen riportol az operációs igazgatónak

Elvárások:

- Felsőfokú végzettség (elsősorban gazdasági/pénzügyi területen).
- Legalább 3 év tapasztalat hasonló területen.
- Megoldásorientáltság
- Innovatív szemlélet
- Pro-aktivitás

Előny:

- Pénzügyi szabályozásokban jártasság
- Pénzügyi folyamat és pénzügyi adminisztráció ismeret

Amit kínálunk:

- Inspiráló, támogató és innovatív munkakörnyezet, ahol a kreativitásodat értékeljük.
- Lehetőség a szakmai fejlődésre és új technológiák megismerésére.
- Olyan csapat része lehetsz, amely elkötelezett a minőség és a kiválóság iránt.
- Hibrid munkarendet kínálunk, amely heti 3 nap irodai munkát és 2 nap otthoni munkavégzést jelent kollégáink számára.



**A fizetés
új dimenziója**